

DONNÉES QUÉBEC

Guide d'utilisation

JUILLET 2021

Table des matières

1. Guide d'utilisation pour importer des données dans un format Excel à partir d'un fichier CSV déposé sur le portail de Données Québec

A. Télécharger le fichier concerné.....	1
B. Ouvrir le fichier.....	1
C. Convertir les données à partir d'Excel.....	2
D. Remplacer les « . » (points) par une « , » (virgule)	4

2. Guide d'utilisation pour intégrer la position des postes à l'intérieur des fichiers de données du Rapport financier

A. Importer les données du rapport financier dans un format Excel tel que décrit à la section 1.....	5
B. Télécharger le fichier contenant la position des postes.....	5
C. Ouvrir et convertir ce fichier tel que décrivent les étapes B, C et D de la section 1	5
D. Intégrer les postes dans le fichier de données du <u>Rapport financier</u> concerné	6

3. Guide d'utilisation pour la recherche dans les données des organismes municipaux

A. Consulter le formulaire codifié approprié.....	8
B. Effectuer une recherche dans les données des organismes municipaux.....	9

1. Guide d'utilisation pour importer des données dans un format Excel à partir d'un fichier CSV déposé sur le portail de Données Québec

A. Télécharger le fichier concerné

Québec Partenariat Données Québec Nous joindre

JEUX DE DONNÉES ORGANISATIONS APPLICATIONS Rechercher des jeux de données...

Organisations / Gouvernement du Québec / Ministère des Affaires ... / Rapport financier 2019

Organisation

Affaires municipales et Habitation Québec

Tous les jeux de données pour Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation

Tous les jeux de données pour Gouvernement du Québec

Partager

Twitter Facebook LinkedIn

Responsabilité

Les diffuseurs ne peuvent garantir l'exactitude, la précision ou l'intégralité des données mises à votre disposition sur ce site.

Jeu de données Catégories Historique Applications

Rapport financier 2019

Les organismes municipaux préparent l'annuaire des municipalités (CCSP) de l'Institut canadien des comptables agréés (ICCA). Ils doivent, entre autres, y inclure les données financières. Ces organismes doivent faire adopter leur RF par leur conseil et le transmettre au Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, sur les formulaires fournis à cet effet.

Certaines municipalités locales sont appelées « municipalités centrales ». Ces municipalités sont celles dont le territoire a été diminué en faveur des municipalités reconstituées de la réorganisation municipale du 1er janvier 2006. Une municipalité centrale et les municipalités reconstituées qui sont les municipalités liées qui forment une agglomération municipale. Les municipalités centrales doivent rendre compte de l'ensemble des dépenses de l'agglomération. Elles utilisent maintenant les mêmes documents, des annexes portant sur la ventilation des dépenses mixtes qui leur sont fournis. Les compétences d'agglomération et les compétences de nature locale sont spécifiquement pour ces municipalités s'il y a des annexes non consolidées, toutefois le portrait global des municipalités centrales est consolidé.

Données et ressources (19)

Données

- CSV** **Rapport financier 2019, données des municipalités**
Dernière modification : 2021-07-27
Données du rapport financier des municipalités, incluant les agglomérations. Bien que les organismes de transport et...
- CSV** **Rapport financier 2019, données des MRC**
Dernière modification : 2021-07-27
Données du rapport financier 2019 des MRC. COD_GEO : Code de la MRC NOM_MRC : Nom de la MRC NO_REG : Code de la...
- CSV** **Rapport financier 2019, données des communautés métropolitaines**
Dernière modification : 2021-07-27
Données du rapport financier 2019 des communautés métropolitaines. COD_GEO : Code géographique de la communauté...

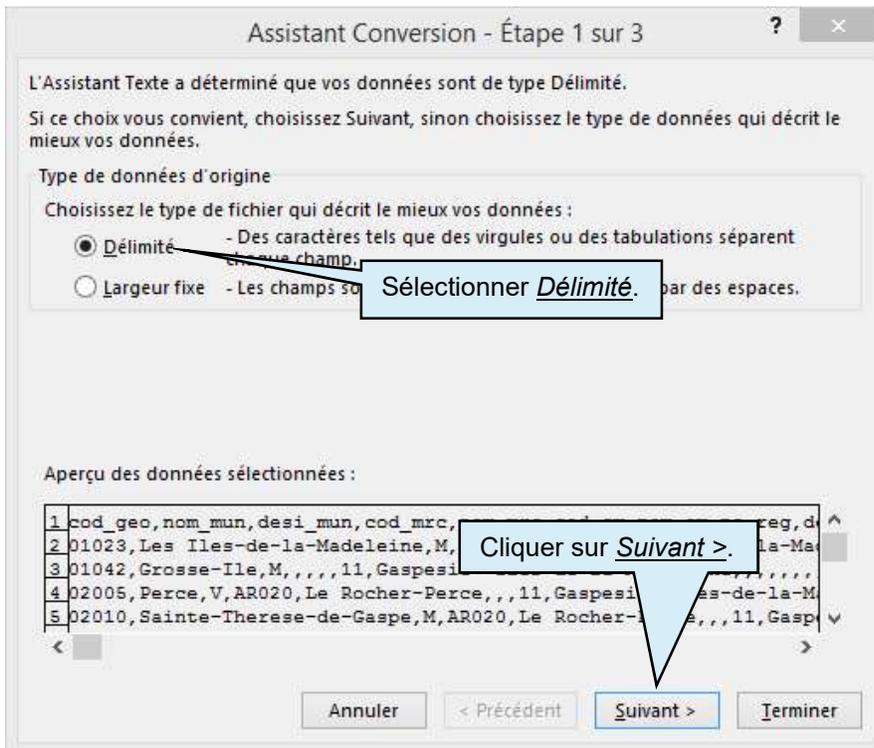
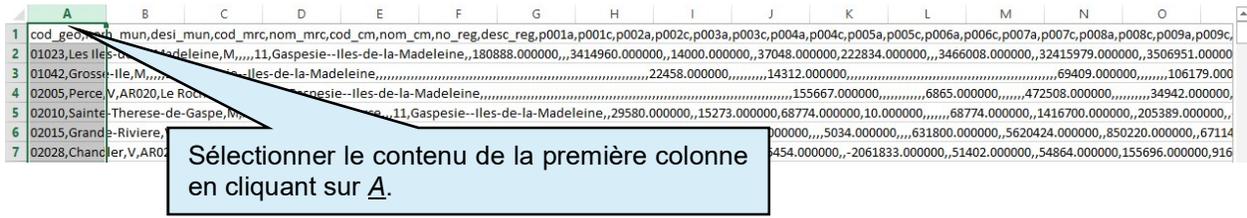
Explorer Aperçu Télécharger

B. Ouvrir le fichier

rf-2019-mun.csv

Cliquer sur le fichier pour l'ouvrir.

C. Convertir les données à partir d'Excel



Assistant Conversion - Étape 2 sur 3

Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données. Vous pouvez voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.

Séparateurs

- Tabulation
- Point-virgule
- Virgule
- Espace
- Autre :

Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques

Identificateur de texte : ' ' (dropdown menu)

Aperçu de données

cod_geo	nom_mun			
01023				
01042				
02005				
02010	Sainte-Therese-de-Gaspe	M	AR020	Le Rocher-Perce

Buttons: Précédent, Suivant >, Terminer

Annotations:

- Inscrire l'apostrophe double.
- Cette boîte à cocher doit être vide.
- Cocher Virgule. Toutes les autres boîtes à cocher doivent être vides.
- Cliquer sur Suivant >.

Assistant Conversion - Étape 3 sur 3

Cette étape vous permet de sélectionner chaque colonne et de définir le format des données.

Format des données en colonne

- Standard
- Texte
- Date : AMJ (dropdown menu)
- Colonne non distribuée

L'option Standard convertit les valeurs numériques en nombres, les dates en dates et les autres valeurs en texte.

Avancé...

Destination : SAS1

Aperçu de données

Texte	Standard	Standard	Standard	Standard
cod_geo	nom_mun	desi_mun	cod	
01023	Les Iles-de-la-Madeleine	M		
01042	Grosse-Ile	M		
02005	Perce	V	AR020	Le Rocher-P
02010	Sainte-Therese-de-Gaspe	M	AR020	Le Rocher-P

Buttons: Annuler, Précédent, Suivant >, Terminer

Annotations:

- Sélectionner la boîte à cocher Texte.
- Cliquer sur Terminer.

D. Remplacer les « . » (points) par une « , » (virgule)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	cod_geo	nom_mun	desi_mun	cod_mrc	nom_mrc	cod_cm	nom_cm	no_reg	desc_reg	p001a	p001c	p002a	p002c	p003a	p003c	p004
2	01023	Les Iles-de-l	M						11.6	des-de-la-Mad	180888.000000			3414960.000000	1400	
3	01042	Grosse-Ile	M						11.6	des-de-la-Madeleine						
										de-la-Madeleine						
										de-la-Mad	29580.000000		15273.000000	68774.000000	10.000000	
										de-la-Mad	127573.000000		19329.000000	626766.000000		
										de-la-Mad	36895.000000					

Sélectionner la première colonne dans laquelle il y a un code de poste et appuyer, en même temps, sur les touches **Shift + CTRL + flèche droite** du clavier pour sélectionner toutes les autres colonnes situées à droite.

Activer la fonction Recherche-Replace : appuyez, en même temps, sur les touches **CTRL + F** du clavier.

Rechercher et remplacer

Rechercher Replacer

Rechercher : .

Remplacer par : ,

Remplacer tout Remplacer

Sélectionner l'onglet Replacer.

Rechercher le point : .

Remplacer par la virgule : ,.

Appuyer sur Remplacer tout.

Microsoft Excel

Cette action est terminée, 1112435 remplacements ont été effectués.

OK

Ce message confirme le remplacement du point pour la virgule. Cliquer sur OK. Le temps de traitement varie selon le nombre de remplacements à effectuer.

2. Guide d'utilisation pour intégrer la position des postes à l'intérieur des fichiers de données du Rapport financier

A. Importer les données du rapport financier dans un format Excel tel que décrit à la section 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	cod_geo	nom_mun	desi_mun	cod_mrc	nom_mrc	cod_cm	nom_cm	no_reg	desc_reg	p001a	p001
2											
3	023	Les Iles-de-l-M									

Insérer, dans le fichier Excel traité précédemment, une ligne blanche sous la ligne Titre.

B. Télécharger le fichier contenant la position des postes

⊕ Montrer plus de données et de ressources

Au besoin, cliquer sur (+) Montrer plus de données et de ressources.

CSV

Position des postes dans les formulaires codifiés

Dernière modification : 2021-07-27

Ce fichier contient la liste des postes comptables et leur position d... formulaires codifiés. En effet, le...

Sélectionner ce fichier.

Fiche descriptive du jeu de données

↳ Explorer ▾

↳ Aperçu

↳ Télécharger

Cliquer sur Explorer et sur Télécharger.

C. Ouvrir et convertir ce fichier tel que décrivent les étapes B, C et D de la section 1

D. Intégrer les postes dans le fichier de données du Rapport financier concerné

Dans le fichier Position des postes dans les formulaires codifiés, sélectionner et copier le contenu de la deuxième colonne (la position) sans le contenu de la ligne Titre :

	A	B	C
1	POSTE	POSITION	
2	001a	Page S7 Ligne 11	
3	001c	Page S27 Ligne 57	
4	002a	Page S7 Ligne 12	
5	002c	Page S27 Ligne 58	
6	003a	Page S7 Ligne 13	
7	003c	Page S27 Ligne 59	
8	004a	Page S7 Ligne 14	
9	004c	Page S27 Ligne 60	
10	005a	Page S7 Ligne 15	

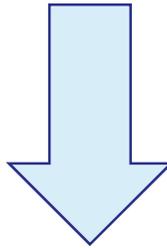
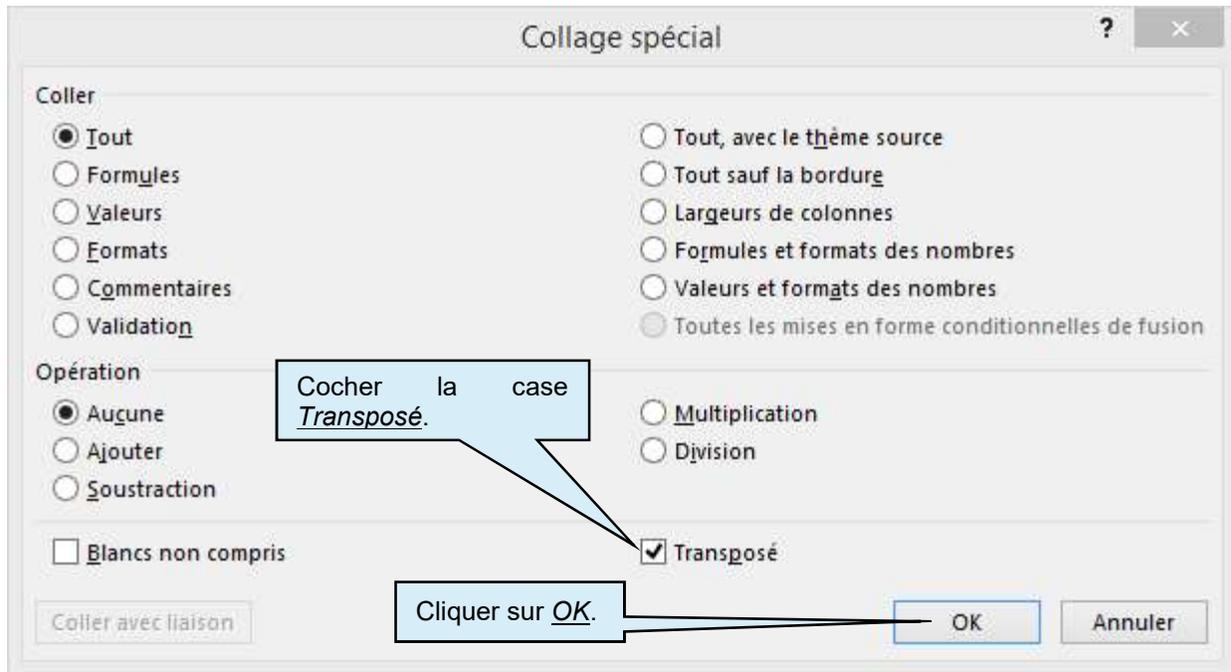
Copier le contenu de la colonne Position à l'exception du Titre.

Basculer dans le fichier de données Excel du Rapport financier concerné :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	cod_geo	nom_mun	desi_mun	cod_mrc	nom_mrc	cod_cm	nom_cm	no_reg	desc_reg	p001a	p001c	p002a	p002c
2													
3	01023	Les Iles-de-l'Î M							11 Gaspésie--Iles-de-l'Î Mad		180888		

Se positionner sur la ligne blanche sous la cellule correspondant au 1^{er} poste.

Appuyer sur le bouton droit de la souris et cliquer sur Collage spécial...



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	cod_geo	nom_mun	desi_mun	cod_mrc	nom_mrc	cod_cm	nom_cm	no_reg	desc_reg	p001a	p001c	p002a	p002c	p003a	p003c
2										Page S7 Ligni	Page S27 Ligni	Page S7 Ligni	Page S27 Ligni	Page S7 Ligni	Page S27 Ligni
3	01022	Iles-de-la-M							11 Gaspésie--Iles-de-la-Mad	180888				3414960	
									11 Gaspésie--Iles-de-la-Madeleine						

La position des postes est présente.

3. Guide d'utilisation pour la recherche dans les données des organismes municipaux

A. Consulter le formulaire codifié approprié

⊕ Montrer plus de données et de ressources

Au besoin, cliquer sur (+) *Montrer plus de données et ressources.*

XLSX

Rapport financier 2019, formulaire codifié (1 Mo)

Dernière modification : 2020-03-12

Ce formulaire codifié permet d'identifier ce que représente chacun des

Cliquer sur *Explorer* et sur *Télécharger*.

↳ Explorer ▾

↳ Aperçu

↳ Télécharger

XLSX

Autres renseignements financiers non audités 2019, formulaire codifié (1 Mo)

Dernière modification : 2020-02-21

Ce formulaire codifié permet d'identifier ce que représente chacun des postes comptables. Il est valide pour tous les...

XLSX

Ventilation des dépenses mixtes 2019, formulaire codifié (1 Mo)

Dernière modification : 2020-02-21

Ce formulaire codifié permet d'identifier ce que représente chacun des postes comptables. Il est valide pour les...

↳ Explorer ▾

XLSX

Taux global de taxation réel 2019, formulaire codifié (1 Mo)

Dernière modification : 2020-02-21

Ce formulaire codifié permet d'identifier ce que représente chacun des postes comptables. Il est valide pour les...

↳ Explorer ▾

XLSX

Données prévisionnelles non auditées 2020, formulaire codifié (1 Mo)

Dernière modification : 2020-02-21

Ce formulaire codifié permet d'identifier ce que représente chacun des postes comptables. Il est valide pour les...

↳ Explorer ▾

XLSX

Questionnaire administratif et attestation de transmission et de consentement à la ... (1 Mo)

Dernière modification : 2020-02-21

Ce formulaire codifié permet d'identifier ce que représente chacun des postes comptables. Il est valide pour tous les...

↳ Explorer ▾



a21formulairecodi...xlsx

Cliquer sur le fichier pour l'ouvrir.

ÉTAT CONSOLIDÉ DES RÉSULTATS
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2019

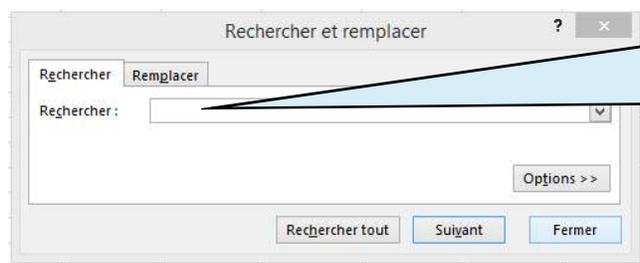
	Budget	Réalizations	
	2019	2019	2018
Revenus			
L Taxes	1	3163(01)	
L Compensations tenant lieu de taxes	2	3164(01)	
T Quotes-parts	3	3165	
T Transferts	4	3166	
T Services rendus	5	3167	
T Imposition de droits	6	3168	
T Amendes et pénalités	7	3194	
T Revenus de placements de portefeuille	8	598c	
T Autres revenus d'intérêts	9	3195	
T Autres revenus	10	3169	
T Quote-part dans les résultats nets d'entreprises municipales et de partenariats commerciaux	11	3170	
T Effet net des opérations de restructuration	12	599c	
T	13	3171	
Charges			
T Administration générale	14	3172	
T Sécurité publique	15	3173	
T Transport	16	3174	
T Hygiène du milieu	17	3175	
T Santé et bien-être	18	3176	
T Aménagement, urbanisme et développement	19	3177	
T Loisirs et culture	20	3178	
L Réseau d'électricité	21	3179	
T Frais de financement	22	3180	
T Effet net des opérations de restructuration	23	3181	
T	24	3182	
Excédent (déficit) de l'exercice	25		
T Excédent (déficit) accumulé au début de l'exercice	26	3188	
T Redressement aux exercices antérieurs (note 22)	27	3189	
T Solde redressé	28	3190	
Excédent (déficit) accumulé à la fin de l'exercice	29	3191	

B. Effectuer une recherche dans les données des organismes municipaux

Basculer dans le fichier de données Excel concerné du Rapport financier :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	cod_geo	nom_mun	desi_mun	cod_mrc	nom_mrc	cod_cm	nom_cm	no_reg	desc_reg	p001a	p001c	p002a	p002c
2	01023	Les Iles-de-l-M						11	Gaspésie--Iles-de-la-Mad		180888		

Activer la fonction Rechercher et remplacer : appuyez, en même temps, sur les touches CTRL + F du clavier.



Il s'agit de retrouver les municipalités selon leur code géographique et les codes de postes notés précédemment dans le formulaire codifié. Pour rechercher un code de postes, vous devez ajouter la lettre p devant le numéro.

Les codes géographiques sont en ordre croissant dans la colonne A et les codes de postes sont en ordre croissant dans la ligne 1.



*Affaires municipales
et Habitation*

Québec 